ISEG GROUP

# Convention de Stage online

## Mode d'emploi

ISEG BUSINESS & FINANCE SCHOOL

ISEG MARKETING & COMMUNICATION SCHOOL

**Vous avez décroché un stage ? BRAVO !**

**Mais avant de commencer l'aventure, il vous faut votre CONVENTION DE STAGE !**

**Afin de faciliter vos démarches, l'ISEG Group vous permet de générer votre convention de stage directement en ligne.**

**RAPPEL : Si vous préférez utiliser une version « papier », vous pouvez demander le fichier Word « Convention de stage » à votre service pédagogique.**

ISEG GROUP

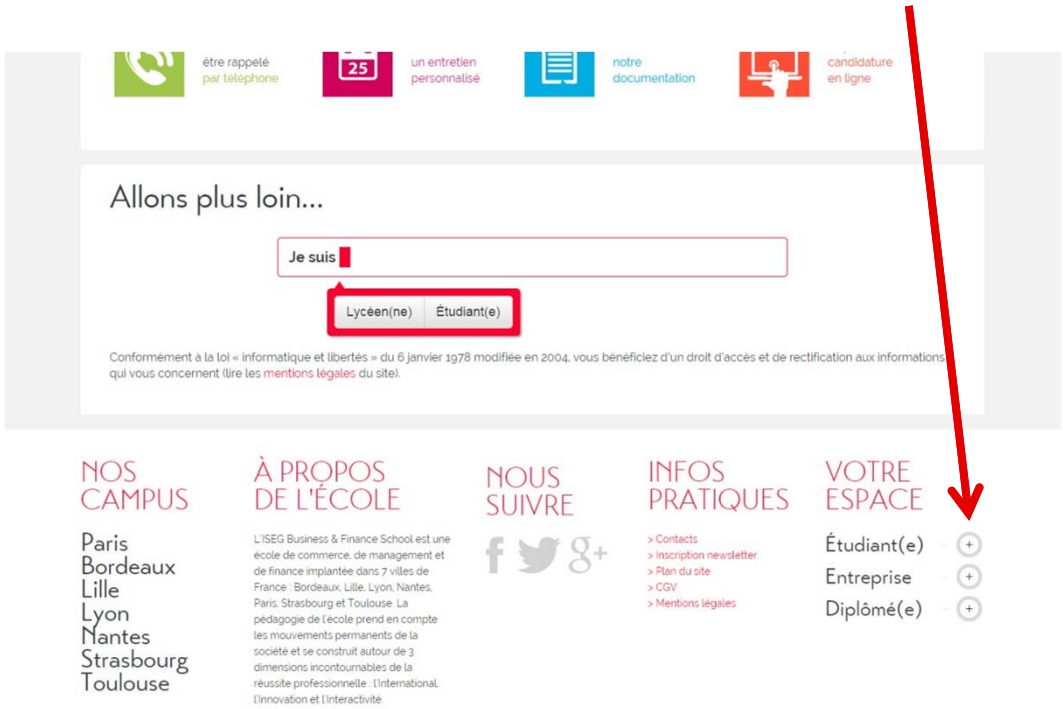
# ATTENTION

**La convention en ligne ne sera en aucun cas valide sans les signatures des trois parties, à savoir :**

**la vôtre, celle de votre employeur et, en dernier, celle de l'école.**

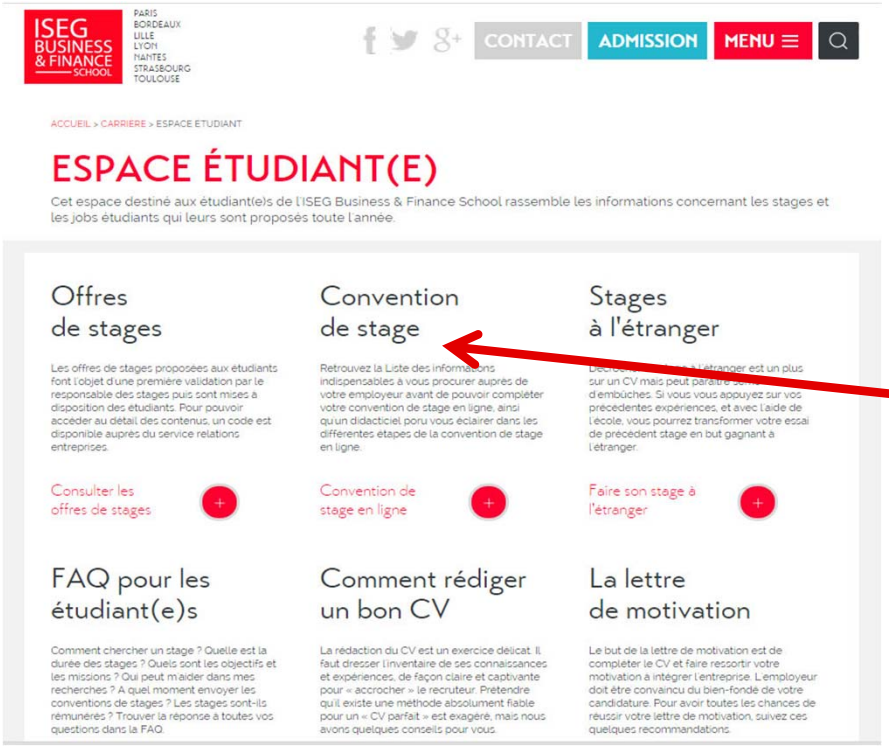
**Vous y accéderez en vous connectant sur le site de votre « School ».**

**Ensuite allez tout en bas du site sur« Espace étudiant ».**


être rappelé par téléphone
un entretien personnalisé
notre documentation
candidature en ligne
Allons plus loin...
Je suis
Lycéen(ne)
Étudiant(e)
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent (lire les mentions légales du site).
NOS CAMPUS
Paris
Bordeaux
Lille
Lyon
Nantes
Strasbourg
Toulouse
À PROPOS DE L'ÉCOLE
L'ISEG Business & Finance School est une école de commerce, de management et de finance implantée dans 7 villes de France : Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris, Strasbourg et Toulouse. La pédagogie de l'école prend en compte les mouvements permanents de la société et se construit autour de 3 dimensions incontournables de la réussite professionnelle : l'international, l'innovation et l'interactivité.
NOUS SUIVRE
INFOS PRATIQUES
> Contacts
> Inscription newsletter
> Plan du site
> CGV
> Mentions légales
VOTRE ESPACE
Étudiant(e)
Entreprise
Diplômé(e)

ISEG GROUP

**Dans « Espace étudiant » allez sur « Convention de stage ».**


ISEG BUSINESS & FINANCE SCHOOL
PARIS
BORDEAUX
LILLE
LYON
NANTES
STRASBOURG
TOULOUSE
CONTACT
ADMISSION
MENU
ACCUEIL > CARRIERE > ESPACE ETUDIANT
ESPACE ÉTUDIANT(E)
Cet espace destiné aux étudiant(e)s de l'ISEG Business & Finance School rassemble les informations concernant les stages et les jobs étudiants qui leurs sont proposés toute l'année.
Offres de stages
Les offres de stages proposées aux étudiants font l'objet d'une première validation par le responsable des stages puis sont mises à disposition des étudiants. Pour pouvoir accéder au détail des contenus, un code est disponible auprès du service relations entreprises.
Consulter les offres de stages
Convention de stage
Retrouvez la Liste des informations indispensables à vous procurer auprès de votre employeur avant de pouvoir compléter votre convention de stage en ligne, ainsi qu'un didacticiel poru vous éclairer dans les différentes étapes de la convention de stage en ligne.
Convention de stage en ligne
Stages à l'étranger
d'embûches. Si vous vous appuyez sur vos précédentes expériences, et avec l'aide de l'école, vous pourrez transformer votre essai de précédent stage en but gagnant à l'étranger.
Faire son stage à l'étranger
FAQ pour les étudiant(e)s
Comment chercher un stage ? Quelle est la durée des stages ? Quels sont les objectifs et les missions ? Qui peut m'aider dans mes recherches ? A quel moment envoyer les conventions de stages ? Les stages sont-ils rémunérés ? Trouver la réponse à toutes vos questions dans la FAQ.
Comment rédiger un bon CV
La rédaction du CV est un exercice délicat. Il faut dresser l'inventaire de ses connaissances et expériences, de façon claire et captivante pour « accrocher » le recruteur. Prétendre qu'il existe une méthode absolument fiable pour un « CV parfait » est exagéré, mais nous avons quelques conseils pour vous.
La lettre de motivation
Le but de la lettre de motivation est de compléter le CV et faire ressortir votre motivation à intégrer l'entreprise. L'employeur doit être convaincu du bien-fondé de votre candidature. Pour avoir toutes les chances de réussir votre lettre de motivation, suivez ces quelques recommandations.

**C**onsulter

**C**réer

**T**rouver

**P**erfectionner

# AVANT !

## Procurez-vous toutes les informations suivantes à répertoriées dans la fiche VadeMecum :

ISEG GROUP

Liste des **informations indispensables** à vous procurer auprès de votre employeur avant de pouvoir compléter votre convention de stage en ligne.

| | |
|---|---|
| Nom de la société | |
| Nom du **représentant** de la société | |
| Adresse **complète** de la société | |
| Numéro de téléphone et l'adresse du site internet de la société | |
| Nom, prénom et fonction de **votre maitre de stage** | |
| Son numéro de téléphone et son adresse e-mail | |
| Les tâches que vous serez amené à accomplir pendant votre mission | |
| **Date de début du stage** | |
| **Date de fin de stage** | |
| **Temps de présence par jour et par mois** | |
| Serez-vous amené à travailler de nuit ou pendant des jours fériés ? Si oui, précisez les modalités (fréquence, récupération etc.). | |
| Montant de votre rémunération + fréquence * **Important :** la loi stipule qu'à partir de 2 mois de stage à temps plein (base de 35 heures par semaine), l'entreprise doit vous verser une gratification mensuelle de 436,05 €.* Ex. 436,06 € = 151,67 heures | |
| Si vous deviez engager des frais pour la société, comment vous seront-ils remboursés ? (ex. sur présentation des factures). | |
| Bénéficierez-vous d'avantage en nature ? (tickets restaurants, téléphone professionnel, indemnité transport, véhicule, etc.) | |

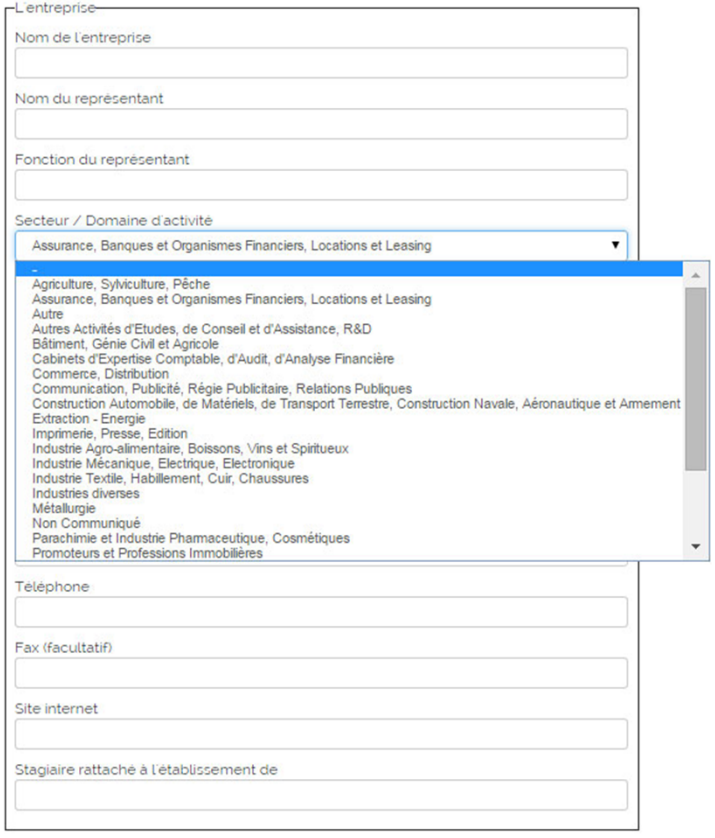
ISEG GROUP

# PENDANT !

## La convention online en 5 étapes:

**1/5**

L'entreprise


L'entreprise
Nom de l'entreprise
Nom du représentant
Fonction du représentant
Secteur / Domaine d'activité
Assurance, Banques et Organismes Financiers, Locations et Leasing
-
Agriculture, Sylviculture, Pêche
Assurance, Banques et Organismes Financiers, Locations et Leasing
Autre
Autres Activités d'Etudes, de Conseil et d'Assistance, R&D
Bâtiment, Génie Civil et Agricole
Cabinets d'Expertise Comptable, d'Audit, d'Analyse Financière
Commerce, Distribution
Communication, Publicité, Régie Publicitaire, Relations Publiques
Construction Automobile, de Matériels, de Transport Terrestre, Construction Navale, Aéronautique et Armement
Extraction - Energie
Imprimerie, Presse, Edition
Industrie Agro-alimentaire, Boissons, Vins et Spiritueux
Industrie Mécanique, Electrique, Electronique
Industrie Textile, Habillement, Cuir, Chaussures
Industries diverses
Métallurgie
Non Communiqué
Parachimie et Industrie Pharmaceutique, Cosmétiques
Promoteurs et Professions Immobilières
Téléphone
Fax (facultatif)
Site internet
Stagiaire rattaché à l'établissement de

**Menu déroulant**

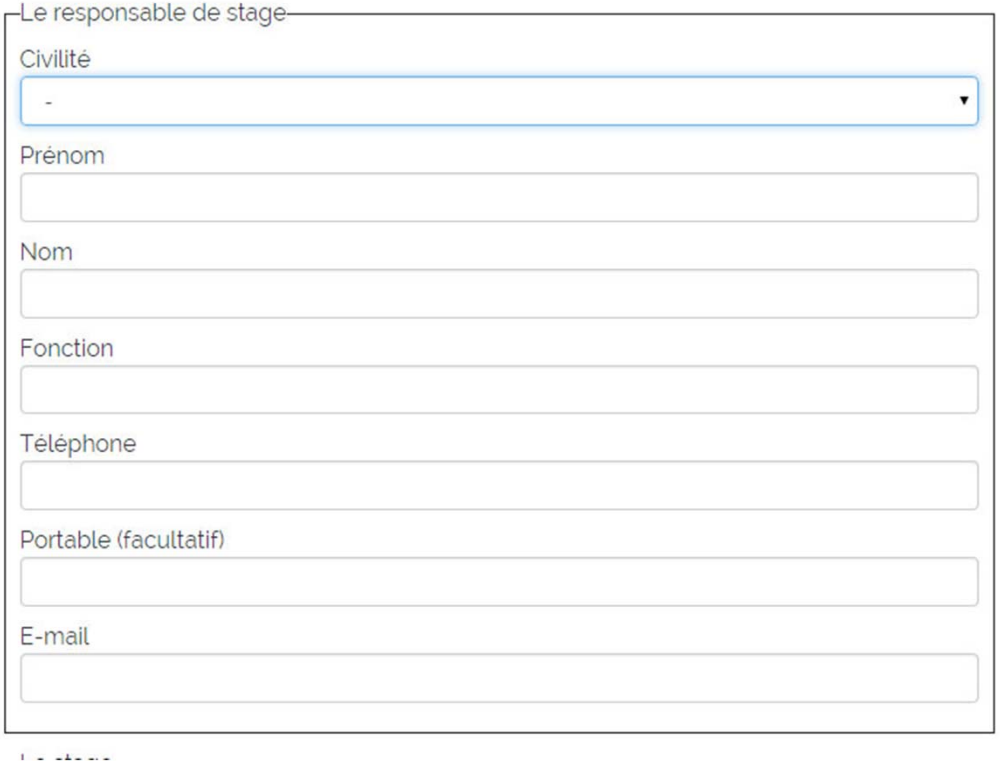
**Lieu géographique du stage**

# PENDANT !

**2/5**

## Votre Lien direct entre l'entreprise et l 'école.

Le responsable de stage

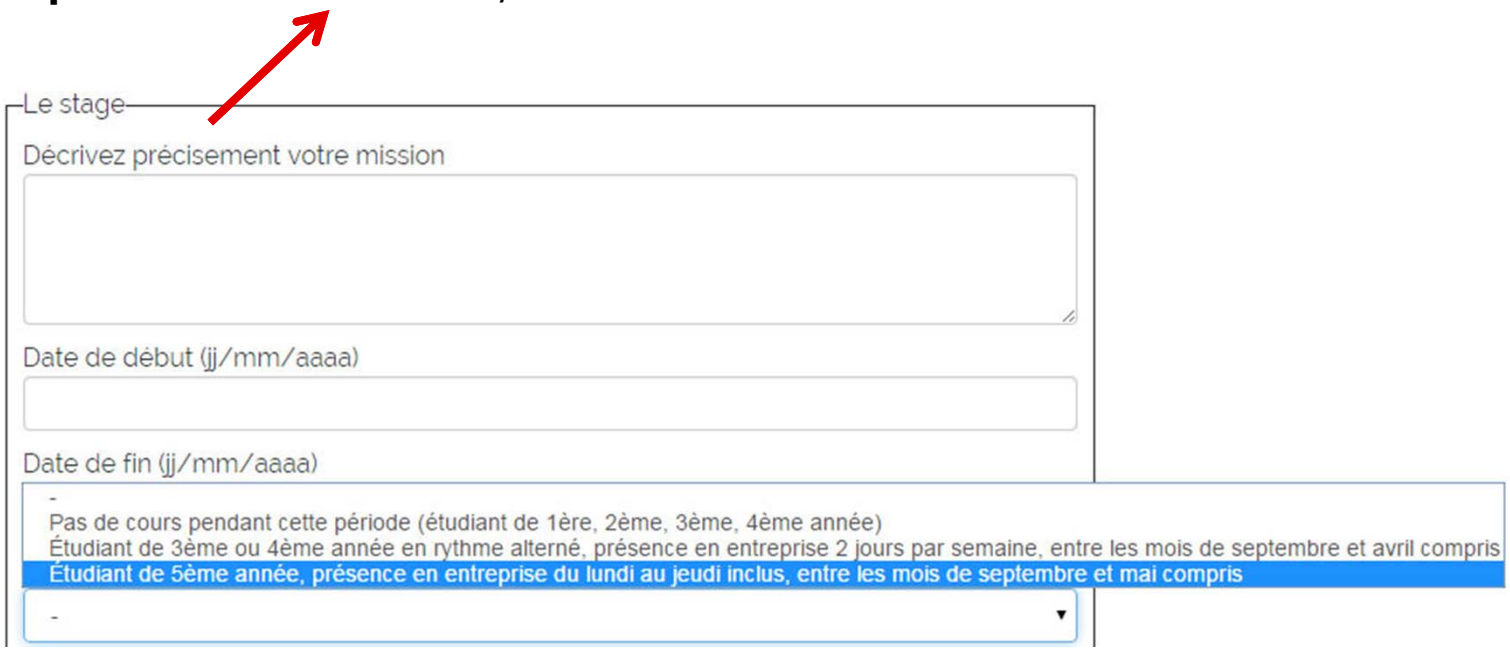



ISEG GROUP

# PENDANT !

**3/5**

**Les tâches que vous serez amenées à accomplir pendant votre mission ;**


Le stage
Décrivez précisement votre mission
Date de début (jj/mm/aaaa)
Date de fin (jj/mm/aaaa)
-
Pas de cours pendant cette période (étudiant de 1ère, 2ème, 3ème, 4ème année)
Étudiant de 3ème ou 4ème année en rythme alterné, présence en entreprise 2 jours par semaine, entre les mois de septembre et avril compris
Étudiant de 5ème année, présence en entreprise du lundi au jeudi inclus, entre les mois de septembre et mai compris
-

**La date de début**

**ET**

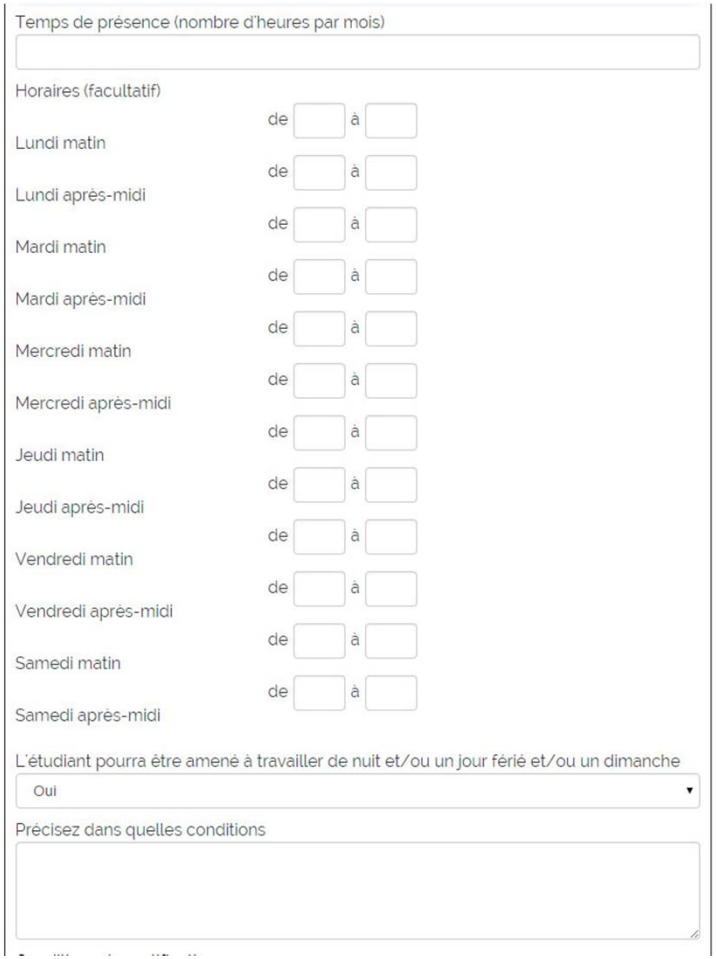
**la date de fin ;**

**Votre situation pendant la durée du stage**

# PENDANT !

**4/5**

**Votre temps de présence par semaine et par journée ;**




**Si vous êtes amené(e) à travailler de nuit ou pendant des jours féries et dans quelles conditions;**

# PENDANT !

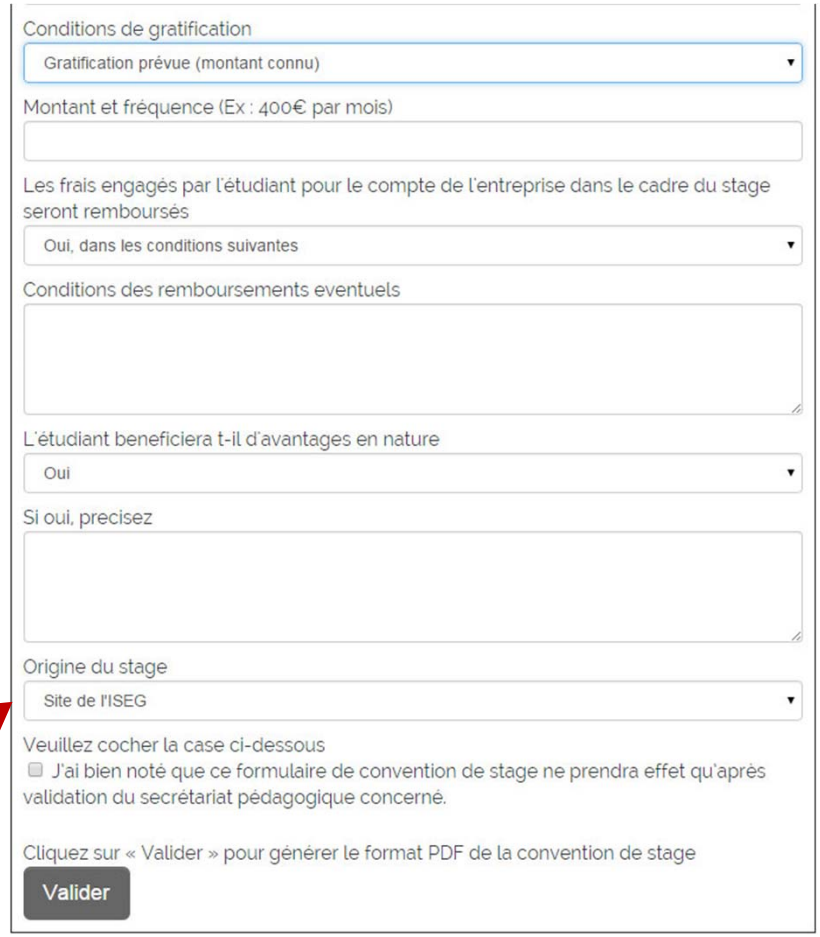
**5/5**

**Gratification**

**Les frais avancés vous seront-ils remboursés par la société ?**

**Bénéficierez-vous d'avantages en nature ? (tickets restaurants, téléphone pro...)**

**Comment avez-vous trouvé ce stage ?**


Conditions de gratification
Gratification prévue (montant connu)
Montant et fréquence (Ex : 400€ par mois)
Les frais engagés par l'étudiant pour le compte de l'entreprise dans le cadre du stage seront remboursés
Oui, dans les conditions suivantes
Conditions des remboursements eventuels
L'étudiant beneficiera t-il d'avantages en nature
Oui
Si oui, precisez
Origine du stage
Site de l'ISEG
Veuillez cocher la case ci-dessous
J'ai bien noté que ce formulaire de convention de stage ne prendra effet qu'après validation du secrétariat pédagogique concerné.
Cliquez sur « Valider » pour générer le format PDF de la convention de stage
Valider

# APRES !

**La convention vous sera envoyée sur votre boite mail : veillez à ne pas faire d'erreur de frappe.**

**Imprimez 3 exemplaires (un pour l'école, un pour l'entreprise et un pour vous).**

**Faites signer votre convention (les 3 exemplaires) :**

**1) Par l'entreprise**

**2) Signez à votre tour**

**3) Renvoyez-les 3 exemplaires à votre Ecole afin qu'elle valide l'intégralité.**

# En bref, pour créer votre convention de stage :

**Etape 1 : récolter TOUTES les informations**

**Etape 2 : se connecter au site de votre « School » et aller dans ESPACE Etudiant(e). Cliquer sur « Convention de stage ».**

**Etape 3 : remplir la convention en ligne et la valider**

**Etape 4 : faire signer les conventions (3 ex.)**

ISEG GROUP

**[ L'indexe pédagogique sera remplie par l'école.]**

# Point important !

**N'oubliez pas qu'il faut réaliser cette procédure au minimum 2 semaines avant le début de votre stage afin que tout soit au point le jour J !**

ISEG GROUP

# Bon stage à tous !

ISEG GROUP